



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради університету
лютого 2024 року,
протокол № ____ .

Ректор, голова вченої ради
університету, доктор юридичних
наук, професор

_____ Олег ОМЕЛЬЧУК

М.П.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«ЮРИДИЧНА ІНОЗЕМНА МОВА»
(Англійська мова)
для підготовки на другому освітньому рівні
здобувачів вищої освіти ступеня магістра
за спеціальністю 081 Право
галузі знань 08 Право**

м. Хмельницький
2024

РОЗРОБНИКИ:

Завідувачка кафедри, докторка педагогічних наук, доцентка

5 лютого 2024 року

Ольга НАГОРНА

Старша викладачка кафедри мовознавства

5 лютого 2024 року

Ольга ГУМЕНЧУК

СХВАЛЕНО

Рішення кафедри мовознавства
5 лютого 2024 року, протокол № 7.

Завідувачка кафедри, докторка педагогічних наук, доцентка

5 лютого 2024 року

Ольга НАГОРНА

Декан юридичного факультету, кандидат юридичних наук, доцент

_ лютого 2024 року

Віктор ЗАХАРЧУК

ПОГОДЖЕНО

Рішення методичної ради університету
_____ лютого 2024 року, протокол № _____ .

Перша проректорка, голова методичної ради університету, кандидатка наук з державного управління, доцентка

_____ лютого 2024 року

Ірина КОВТУН

Обліковий обсяг 0,52 ум.др.арк.

ЗМІСТ

		Стор.
1.	Опис навчальної дисципліни	– 4
2.	Заплановані результати навчання	– 5
3.	Програма навчальної дисципліни	– 6
4.	Структура вивчення навчальної дисципліни	– 8
	4.1. Тематичний план навчальної дисципліни	– 8
	4.2. Аудиторні заняття	– 9
	4.3. Самостійна робота студентів	– 9
5.	Методи навчання та контролю	– 9
6.	Схема нарахування балів	– 10
7.	Рекомендована література	– 10
	7.1. Основна література	– 10
	7.2. Допоміжна література	– 10
8.	Інформаційні ресурси в Інтернеті	– 11

1. Опис навчальної дисципліни

1. Шифр і назва галузі знань	– 08 Право
2. Код і назва спеціальності	– 081 Право
3. Назва спеціалізації	– не передбачено
4. Назва дисципліни	– Юридична іноземна мова (Англійська мова)
5. Тип дисципліни	– обов'язкова
6. Код дисципліни	– О.081.М.1
7. Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна	– другий
8. Ступінь вищої освіти, що здобувається	– магістр
9. Курс / рік навчання	
1) денна форма навчання	– п'ятий
2) заочна форма навчання	– перший, другий
10. Семестр	
1) денна форма навчання	– перший, другий
2) заочна форма навчання	– перший, другий, третій
11. Обсяг вивчення дисципліни:	
1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин)	– 4 /120
2) денна форма навчання:	
аудиторні заняття (годин)	– 40
% від загального обсягу	– 33
лекційні заняття (годин)	– -
% від обсягу аудиторних годин	– -
практичні заняття (годин)	– 40
% від обсягу аудиторних годин	– 33
самостійна робота (годин)	– 80
% від загального обсягу	– 67
тижневих годин:	
аудиторних занять	– 2
самостійної роботи	– 5
3) заочна форма навчання:	
аудиторні заняття (годин)	– 20
% від загального обсягу	– 17
лекційні заняття (годин)	– -
% від обсягу аудиторних годин	– -
семінарські заняття (годин)	– 20
% від обсягу аудиторних годин	– 17
самостійна робота (годин)	– 83
% від загального обсягу	– 87
тижневих годин:	
аудиторних занять	– 1
самостійної роботи	– 3
12. Форма семестрового контролю	
денна форма навчання:	– залік
заочна форма навчання:	– залік
13. Місце дисципліни в логічній схемі:	
1) попередні дисципліни	– ОДЗП 1.1.8. Іноземна мова (за професійним спрямуванням)(Англійська мова)
2) супутні дисципліни	– -

- 3) наступні дисципліни – -
 14. Мова вивчення дисципліни – англійська

2. Заплановані результати навчання

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Загальні компетентності (ЗК) ЗК05. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово. Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК) СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.
Програмні результати навчання	РН5. Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово

Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання:	
1. Знання <i>(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)</i>	
1.1)	особливості використання лексичних, граматичних та синтаксичних структур у науково-академічних дискурсах;
1.2)	основні норми ділового мовленнєвого етикету;
1.3)	правила міжособистісної та міжкультурної комунікації у сфері освіти і науки;
1.4)	особливості роботи з діловою кореспонденцією;
1.5)	правила оформлення різних видів документів;
1.6)	вимоги міжнародних стандартів щодо оформлення наукових публікацій різних жанрів;
1.7)	переклад матеріалів юридичного спрямування із використанням словника та без словника як на рідну мову, так і на іноземну мову.
1.8)	стилі та жанри усної та письмової комунікації у академічній та фаховій сферах;
1.9)	особливості застосування мультимедійних засобів для створення і поширення комунікативних продуктів у фаховій та академічній сферах
2. Розуміння <i>(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)</i>	
2.1)	значення лексичних одиниць;
2.2)	реферування та анотування суспільно-політичних та юридичних текстів іноземною мовою;
2.3)	побудова діалогічного висловлення на одну із запропонованих розмовних тем;
2.4)	побудова монологічного висловлення на одну із запропонованих розмовних тем;
2.5)	обговорення ринку правових послуг в Україні та за кордоном.
3. Застосування знань <i>(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)</i>	
3.1)	читання і розуміння автентичної наукової, науково-популярної, фахової літератури;
3.2)	переклад з іноземної мови на рідну і навпаки текстів за відповідною тематикою;
3.3)	усна комунікація іноземною мовою в освітній, науковій та фаховій сферах в межах лексичного мінімуму та тематики, передбачених робочою навчальною програмою;

3.4)	письмова комунікація, а саме – академічні есе, огляд прочитаної літератури, тези доповідей для наукової конференції;
3.5)	підготовка доповідей та презентацій з питань професійних інтересів іноземною мовою (усно та письмово);
3.6)	укладання та оформлення необхідної документації іноземною мовою;
3.7)	знаходження додаткової інформації, використовуючи англomовні джерела.
4. Аналіз <i>(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)</i>	
4.1)	аналізувати особливості договірного права, міжнародного права, порівняльного права тощо;
4.2)	порівнювати навчальні плани та курси юридичних факультетів закладів вищої освіти України, Великобританії, США та англomовних країн;
4.3)	досліджувати здобутки та перспективи договірного права та порівняльного права ЄС;
4.4)	робити висновок про роль та значення арбітражу та медіації в умовах сьогодення.
5. Синтез <i>(здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)</i>	
5.1)	аргументувати вибір майбутньої професії;
5.2)	оперувати юридичною термінологією;
5.3)	пояснювати особливості різних видів права;
5.4)	використовувати різні мовні засоби в процесі реалізації альтернативного вирішення спорів.
6. Оцінювання <i>(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)</i>	
6.1)	рейтингувати найуспішніші магістерські курси в Україні та за кордоном;
6.2)	порівнювати рівень знань випускників юридичних факультетів університетів України, Великобританії, США та англomовних країн;
6.3)	оцінювати діяльність міжнародних організацій.
7. Створення (творчість) <i>(здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатомірності та альтернативності сучасної культури)</i>	
7.1)	писати есе з пропонованих ситуацій;
7.2)	будувати плани доповідей;
7.3)	укладати міні глосарії до визначених тем.

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. A Career in Law / Юридична професія

A career in law. Legal education. / Юридична професія. Правова освіта.

Course descriptions. / Опис курсів навчання.

The Study of Law in the UK, USA and Ukraine. / Вивчення права в США, Сполученому Королівстві та Україні.

Graduate recruitment program. / Програма набору випускників.

Legal Professions. / | Правові професії.

Short email. / Короткий електронний лист.

Presentation. / Презентація.

Частини мови. Морфологічна характеристика. Синтаксична характеристика. Класифікація.

Лексичний характер.

Nouns. Articles. Word Formation. / Іменник. Артикль. Словотворення.

Adjective. Adverb. Comparisons. / Прикметник. Прислівник. Ступені порівняння.
Modal Verbs. / Модальні дієслова.

Тема 2. Contract law / Договірне право

Contract law. / Договірне право.
Elements of contract. Contract formation. The Language of Contracts. / Елементи контракту.
Формування контракту. Лексичний виклад укладання договорів.
Remedies for breach of a contract. / Засоби правового захисту при порушенні договору.
Contract clause. / Умова договору.
Conditions and warranties. / Умови та гарантії.
Email of advice. / Умови та гарантії.
Tenses in the Active Form (Present, Past, Future Forms). / Часи активного стану (теперішні, минулі та майбутні часові форми).

Тема 3. Litigation and Arbitration / Судовий розгляд та арбітраж.

Litigation and arbitration. / Судовий розгляд та арбітраж.
Avoiding litigation. / Уникнення судових розглядів.
Cost of litigation. / Витрати на судовий розгляд.
Cost of arbitration. / Витрати на арбітраж.
Arbitration seats. / Арбітражні місця.
An arbitrator's qualifications. / Кваліфікації арбітра.
Letter before action. / Лист, який передуює судовому розгляду.
Responding to a letter before action. / Лист-відповідь на судовий розгляд.
Tenses in the Passive Form (Present, Past, Future Forms). / Часи пасивного стану (теперішні, минулі та майбутні часові форми).

Тема 4. Company law / Корпоративне право.

Company law. The importance in the study of company law of foundation course legal knowledge and skills. / Корпоративне право. Важливість основоположного курсу юридичних знань і навичок при вивченні корпоративного права.
The scope of 'company law'. / Сфера застосування поняття «корпоративне право».
Basic principles of company law. / Основні принципи корпоративного права.
The sources of company law. / Джерела корпоративного права.
Types and functions of companies. / Види і функції компаній.
The relationship between core company law, insolvency law, securities regulation and corporate governance. / Взаємозв'язок між основним законодавством про компанії, законодавством про неплатоспроможність, регулюванням цінних паперів та корпоративним управлінням.
The historical development of the registered company and its statutory framework. / Історичний розвиток зареєстрованої компанії та її статутна база.
The influence of the European Union on UK company law. / Вплив Європейського Союзу на корпоративне законодавство Великобританії.
The rationale behind the Companies Act 2006 and subsequent developments. / Обґрунтування Закону про порушення права компаній від 2006 року та подальший розвиток подій.
Sequence of Tenses. / Правила узгодження часів.
Indirect Speech. The Sequence of Tenses in the Indirect Speech. Indirect Commands. Indirect Questions. / Непряма мова. Узгодженість часових форм у непрякій мові. Непрямі команди. Непрямі запитання.

Тема 5. International law. / Міжнародне право.

System of International law. / Система міжнародного права.
The first rules and treaties of international law. / Перші норми і договори міжнародного права.

Main sources of international law. / Основні джерела міжнародного права.
 Aspects of international law. / Аспекти міжнародного права.
 The UNO and its role in the present days. / ООН та її значення в наші дні.
 International Court of Justice. / Міжнародний суд ООН.
 European Union: Institutional System. / Європейський союз: система інституцій.
 European Union Law. Developments in EU law. / Право Європейського союзу. Зміни у правовій системі Європейського союзу.
 US patent laws. / Закони про патенти в США.
 Microsoft v. AT & T. / Справа компанії Microsof проти компанії AT & T.
 Multiple jurisdictions. / Різноманітність юрисдикцій.
 Conditional Mood, Suppositional Mood, Imperative Mood. / Способи дієслова. Правила утворення та вживання.
 Conditionals. Wishes. / Умовні речення та їх вживання.

Тема 6. Comparative law / Порівняльне право.

Comparative law. / Порівняльне право.
 Historical development of comparative law. / Історичний розвиток порівняльного права.
 Methodological considerations in contemporary comparative law. / Методологічні міркування сучасного порівняльного права.
 Microcomparison. Macrocomparison. / Мікропорівняння. Макропорівняння.
 Classification of families of law. / Класифікація сімей права.
 Purposes of comparative law. / Цілі порівняльного права.
 Aid to national law. / Допомога раціональному законодавству.
 Legal translation. Explaining, comparing and contrasting. / Юридичний переклад. Пояснення, порівняння, протиставлення.
 Infinitive. Об'єктний інфінітивний комплекс. Суб'єктний інфінітивний комплекс. Прийменниковий інфінітивний комплекс.
 Participle. Present Participle and Past Participle. Утворення дієприкметників. Форми дієприкметників. Значення та вживання дієприкметників. Об'єктний дієприкметниковий комплекс. Суб'єктний дієприкметниковий комплекс. Незалежний дієприкметниковий комплекс.
 Gerund. Дієслівні властивості герундія. Іменникові властивості герундія. Комплекси з герундієм. Переклад герундія українською мовою.

4. Структура вивчення навчальної дисципліни

4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ те-ми	Назва теми	Кількість годин											
		Денна форма навчання						Заочна форма навчання					
		Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
			Лекції	Практ.	Лабор.	Ін.зав.	СРС		Лекції	Сем. (прак).	Лабор.	Ін.зав.	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	A Career in Law / Юридична професія	14	–	4	–	–	10	17	–	2	–	–	15
2.	Contract law / Договірне право	18	–	8	–	–	10	20	–	4	–	–	16
3.	Litigation and arbitration / Судовий розгляд та арбітраж	28	–	8	–	–	20	22	–	4	–	–	18

4.	Company law / Законодавство про нерухомість	16	–	6	–	–	10	22	–	4	–	–	18
5.	International law / Міжнародне право	16	–	6	–	–	10	22	–	4	–	–	18
6.	Comparative law / Порівняльне право	28	–	8	–	–	20	17	–	2	–	–	15
	Всього годин:	120	–	40	–	–	80	120	–	20	–	–	100

4.2. Аудиторні заняття

4.2.1. Аудиторні заняття (практичні заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбачених тематичним планом.

4.2.2. Плани практичних занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в навчально-методичних матеріалах з дисципліни.

4.3. Самостійна робота студентів

4.3.1. Самостійна робота студентів денної форми навчання включає завдання до кожної теми.

4.3.2. Самостійна робота студентів заочної форми навчання передбачена навчальним планом у формі виконання домашньої контрольної роботи.

4.3.3. Завдання для самостійної роботи студентів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в навчально-методичних матеріалах з дисципліни.

4.3.4. Виконання індивідуальних завдань всіма студентами не є обов'язковим і може здійснюватися окремими студентами з власної ініціативи або за пропозицією викладача.

4.3.5. Виконання індивідуальних завдань студентами заочної форми навчання передбачено навчальним планом у формі домашньої контрольної роботи.

4.3.6. Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в навчально-методичних матеріалах з дисципліни.

4.3.7. Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи студентів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

5. Методи навчання та контролю

На практичних заняттях застосовуються:

- дискусійне обговорення проблемних питань;
- вирішення ситуаційних завдань;
- виконання лексико-граматичних вправ;
- оформлення різних видів ділової кореспонденції.

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:

- 1) усне опитування на практичних заняттях;
- 2) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування;
- 3) складання окремих видів ділової кореспонденції;
- 4) підготовка презентацій з пропонованих ситуацій;
- 5) написання есе та творів-роздумів.

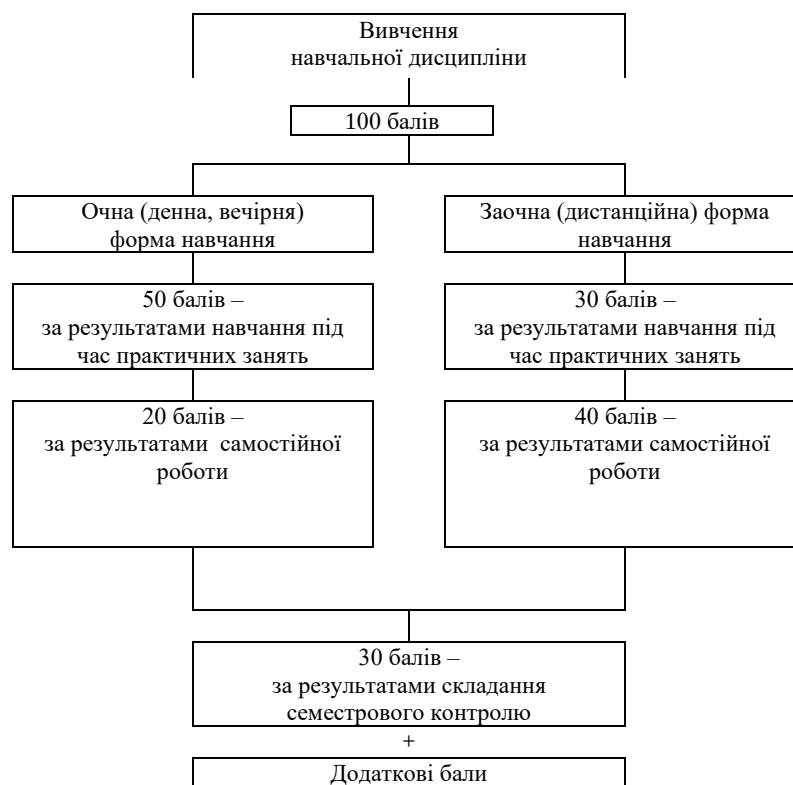
Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усно-письмового заліку (денна і заочна форми навчання) з використанням тестових технологій.

Структура залікового білету складається з таких завдань:

- 1) виконання лексико-граматичного тесту;
- 2) читання тексту та усне обговорення;
- 3) усне висловлення з теми.

6. Схема нарахування балів

6.1. Нарахування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



6.2. Обсяг балів, здобутих студентом під час практичних занять, обчислюється за сумою балів, здобутих під час кожного із занять, передбачених навчальним планом, і визначається згідно з додатком 3 до Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права.

7. Рекомендовані джерела

7.1. Основні джерела	
1.	Арзянцева Н. І. Ділова англійська мова: навчальний посібник / Н. І. Арзянцева. – Хмельницький університет управління та права, 2010. – 224 с.
2.	Кнодель Л. В. Англійська мова для магістрів: навчальний посібник / Л.В. Кнодель. – К. : Видавець Паливода А.В., 2007. – 257 с.
3.	Соколова Н.В. Ділова англійська мова в державному управлінні/ Н.В. Соколова, Н.Т. Осинська, О.Г. Каверіна. – Донецьк: Донецький національний технічний університет, 2004. – 285 с.
4.	Сімонок В.П. English for Law Students: підручник з англійської мови для студентів I–III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів / за заг. ред. проф. В. П. Сімонок. – Х.: Право, 2006. – С.416.
	Сімонок В.П. Legal English: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / В. П. Сімонок, О. П. Лисицька, І.А. Семьонкіна та ін.; за ред. В. П. Сімонок. – Х.: Право, 2015. – С.648.
	Сімонок В.П. English for Lawyers: підручник для студентів I–III курсів юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів

	закладів / за заг. ред. проф. В. П. Сімонок. – Х.: Право, 2006. – С.416.
5.	Сімонок В.П. Завдання з англійської мови студентам -юристам для аудиторної та самостійної роботи: навчальний посібник / за заг. ред. В. П. Сімонок. – Х.: Право, 2021. – С.122
6.	Krois-Linder A. Introduction to International Legal English / A. Krois Linder, M. Firth. – Cambridge University Press, 2018. – 154 p.
7.2. Допоміжні джерела	
7.	Рибіна Н.В., Кошіль Н.Є., Собчук Л.В. Англійська мова для юристів: навч. посіб. / Н.В. Рибіна, Н.Є. Кошіль, Л.В. Собчук. — Тернопіль: Видавництво ТНЕУ «Економічна думка», 2015. – 220 с.
8.	Brown G.D. Professional English in Use: Law / G.D. Brown, S. Rice. – Cambridge University Press, 2007. – 128 с.
9.	Catherine Mason. The Lawyer’s English Language Coursebook. / Mason C. – London: Global Legal English, 2014. – 256 p.
10.	Krois-Linder A. International Legal English / A. Krois-Linder. – Cambridge University Press, 2016. – 236 p.
11.	Pavlova T.P. Institute for Intellectual Property and Law. English Practices. / T.P. Pavlova – Kyiv: “Znannia”, 2001. – 141 p.
12.	Virginia Evans, Jenny Dooley, David J. Smith. Law. / Evans V., Dooley J., Smith D. – EU: Express Publishing, 2012. – 117 p.
13.	Rundell M. Macmillan English Dictionary for Advanced Learners. / M. Rundell – Macmillan Education, A&C Black Publishers Ltd, 2007. – 1749p.
14.	Swan M. Practical English Usage. / M. Swan – Oxford: University Press, 2014. – 653p.
	Thomson A.J., Martinet A.V. A Practical English Grammar. / A.J. Thomson, A.V. Martinet. – Oxford: University Press, 2007. – 383p.

8. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Arbitration: Case Studies [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://nationalparalegal.edu/public_documents/courseware.asp_files/ADR/ArbitrationCase/CaseStudies.asp
2. Basic Principles of English Contract Law [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.a4id.org/wp-content/uploads/2016/10/A4ID-english-contract-law-at-a-glance.pdf>
3. Company Law [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.europarl.europa.eu/ftu/pdf/en/FTU_2.1.11.pdf
4. Comparative law. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.britannica.com/topic/frame-analysis>
5. Contract Law: Know the Fundamentals [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://ironcladapp.com/journal/contracts/contract-law/>
6. Course overview [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.uib.no/en/jur/22938/course-overview#master-graduate-level-courses-2023-2024>

7. Cultural, textual and linguistic aspects of legal translation: A model of text analysis for training legal translators. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.degruyter.com/document/doi/10.1515/ijld-2020-2037/html>
8. Effective Public Speaking Skills [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.effective-public-speaking.com/>
9. Employment Contract [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.overseas.doe.go.th/form/014.ampleEmploymentContract.pdf>
10. EU law. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.citizensinformation.ie/en/government-in-ireland/european-government/eu-law/how-eu-law-works/#906871>
11. Historical development. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.britannica.com/topic/international-law/International-law-and-municipal-law>
12. How To Become a Lawyer: Education, Salary and Job Outlook [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.forbes.com/advisor/education/become-a-lawyer/>
13. How to Become a Lawyer: A Step-by-Step Guide [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.usnews.com/education/best-graduate-schools/top-law-schools/articles/how-to-become-a-lawyer-a-step-by-step-guide>
14. ICJ/ICC Court Systems. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.icj-icc.org/court-system/>
15. Inquiry Letters [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.writeexpress.com/inquiry.htm>
16. International Court of Justice [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.britannica.com/topic/International-Court-of-Justice>
17. Introduction to Company Law [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lawexplores.com/introduction-to-company-law/>
18. Lawyer Resume Sample [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bestresumewriting.com/lawyer-resume-sample.html>
19. The Origins of Company Law [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.mpipriv.de/1394731/20210924-urquellen-des-gesellschaftsrechts>
20. Public Speaking [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.sideroad.com/Public_Speaking/index.html
21. 17 Goals to Transform Our World. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.un.org/en/climatechange/17-goals-to-transform-our-world>
22. Theories of Contract Law [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <file:///C:/Users/PC/Downloads/-9781849804516.00007.pdf>
23. The Companies Act 2006 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.legislation.gov.uk/ukpga/2006/46/pdfs/ukpga_20060046_en.pdf
24. Top Arbitration Cases of 2022: key Lessons For Canadian In-House Counsel [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gowlingwlg.com/en/insights-resources/articles/2023/top-arbitration-cases-of-2022/>
25. 20 High-Paying Careers to Pursue with a Law Degree in the UK [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.careeraddict.com/law-degree-careers>

26. United Nations. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.britannica.com/topic/United-Nations/Organization-and-administration>– Режим доступа: https://zjs-online.com/dat/artikel/2008_6_122.pdf
27. What are the Three Basic Types of Dispute Resolution? What to Know About Mediation, Arbitration, and Litigation [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.pon.harvard.edu/daily/dispute-resolution/what-are-the-three-basic-types-of-dispute-resolution-what-to-know-about-mediation-arbitration-and-litigation/>
28. What is Arbitration? All You Need to Know About The Process [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://burlingtonslegal.com/insight/what-is-arbitration-all-you-need-to-know-about-the-process/>
29. What is Contract Law? [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.contractscounsel.com/b/contract-law>